

PASOS A SEGUIR: CANCELACION DE REGISTRO CONTRATISTA



 **LISTA DE TRABAJADORES CONTRATISTAS PARA CANCELACIÓN DE REGISTRO**

EMPRESA CONTRATISTA: _____

INSTRUCCIONES:

- 1.- Use sólo LETRAS MAYUSCULAS
- 2.- Ingrese el nombre o razón social de su empresa
- 3.- Ingrese los nombres de su personal en una relación corrida, sin separaciones, ni subtítulos, ni líneas en blanco.
- 4.- Ingrese cada dato en la columna indicada (Apellido paterno, Apellido materno, etc.).
- 5.- Ordene la lista alfabéticamente.

Nº	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD

PASO 1

Enviar a la Oficina de Identificaciones el formulario de Cancelación de Registro de Colaboradores de la Empresa Contratista vía email y copiando al Dueño de Contrato.

1

PASO 2

Devolver los fotochecks a la Oficina de Identificaciones, de lo contrario habrá una penalización por un monto de USD 40.00

2

PASO 3

Programar el examen médico de retiro del colaborador.

3

4

