

# CONTRATACIÓN SERVICIOS DE RADIOCOMUNICACIONES PARA CONTRATISTAS DE MMG LAS BAMBAS



## 1. OBJETIVO

El objetivo de este procedimiento es presentar la metodología y condiciones que todo contratista de Minera Las Bambas debe cumplir para el alquiler de terminales de radio, con el fin de hacer uso del servicio de radiocomunicaciones en la unidad minera Las Bambas.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a toda empresa contratista que tienen un contrato u orden de servicio vigente con minera Las Bambas, y cuya necesidad operativa dentro de la unidad minera requieran el uso de radiocomunicación.

## 3. ÍNDICE

1.	<b>OBJETIVO</b> .....	1
2.	<b>ALCANCE</b> .....	1
3.	<b>ÍNDICE</b> .....	1
4.	<b>ROLES Y RESPONSABILIDADES</b> .....	2
5.	<b>CONTEXTO</b> .....	2
6.	<b>FLUJO RESUMEN DEL PROCEDIMIENTO</b> .....	2
7.	<b>INFORMACIÓN DE LOS PASOS DEL PROCEDIMIENTO</b> .....	3
7.1	Requerimientos iniciales del servicio .....	3
7.2	Gestión Administrativa .....	3
7.3	Planificación de instalación/ Programación/ Entrega .....	4
7.4	Modificación de Contrato .....	4
7.5	Término de contrato.....	4
8.	<b>REFERENCIAS</b> .....	6
ANEXO A:	<i>DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO DETALLADO</i> .....	7
ANEXO B:	<i>GLOSARIO</i> .....	7

# CONTRATACIÓN SERVICIOS DE RADIOCOMUNICACIONES PARA CONTRATISTAS DE MMG LAS BAMBAS

## 4. ROLES Y RESPONSABILIDADES

A continuación se muestran los roles y cargos típicos implicados en el procedimiento, así como el trabajo que desempeñan:

Quién (rol y/o cargo típico)	Es responsable de
<b>Dueño de Contrato/Servicio (Las Bambas):</b> Personal de Minera Las Bambas responsable de la administración del contrato suscrito entre Minera Las Bambas y la empresa contratista.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Considerar los tiempos que toma el proceso de contratación para no impactar el inicio del trabajo, a fin de coordinar con el Responsable de la empresa contratista.</li> <li>- Revisar los datos registrados de Empresa Contratista, y aprobar contratación de servicio en caso de conformidad.</li> <li>- Conocer el presente procedimiento y darle cumplimiento.</li> </ul>
<b>Empresa Contratista (Representante Empresa Contratista):</b> Empresa que tiene suscrito un contrato con Minera Las Bambas. La empresa contratista designará un responsable de gestionar el presente procedimiento y comunicará su designación o variación a <b>Motorola Solutions</b> en el plazo máximo de un (1) día calendario. En adelante, el trabajador de la contratista que esta asigne para la gestión del procedimiento será identificado como el "Responsable de la Empresa Contratista".	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantizar el cumplimiento del presente procedimiento.</li> <li>- Contar con un contrato vigente u Orden de Servicio con Minera Las Bambas</li> <li>- Planificar y gestionar la obtención de terminales de radio</li> <li>- Entregar el listado de terminales de radio necesitadas.</li> <li>- Presentar los documentos solicitados y vigentes para iniciar proceso de perfil de cliente <b>Motorola Solutions</b>.</li> <li>- Disponer de tiempo y recursos para las instalaciones de terminales de radio requeridas en contrato.</li> </ul>
<b>MOTOROLA SOLUTIONS:</b> Empresa responsable del servicio de radiocomunicaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar la contratación del servicio de radiocomunicaciones</li> </ul>

## 5. CONTEXTO

Este procedimiento empieza con la necesidad de la empresa contratista de obtener radios para poder llevar a cabo sus comunicaciones dentro de sus operaciones diarias, dentro del contexto del contrato firmado con Minera Las Bambas.

## 6. FLUJO RESUMEN DEL PROCEDIMIENTO

Esta es una vista sencilla de las actividades clave de este procedimiento para estructurar las secciones posteriores.



Empresa Contratista	MOTOROLA	MOTOROLA	Empresa Contratista	MOTOROLA
<b>Secciones del procedimiento:</b> 7.1	<b>Secciones del procedimiento:</b> 7.2	<b>Secciones del procedimiento:</b> 7.3	<b>Secciones del procedimiento:</b> 7.4	<b>Secciones del procedimiento:</b> 7.5

# CONTRATACIÓN SERVICIOS DE RADIOCOMUNICACIONES PARA CONTRATISTAS DE MMG LAS BAMBAS

---

## 7. INFORMACIÓN DE LOS PASOS DEL PROCEDIMIENTO

El Dueño de Contrato es quien indicará a la Empresa Contratista la forma de acceder al presente procedimiento así como brindar la confirmación de que la empresa contratista mantiene un contrato u orden de Servicio vigente con Minera Las Bambas. El Dueño de Contrato es el responsable de guiar y apoyar a la empresa contratista en el trámite con **Motorola Solutions**

### 7.1 Requerimientos iniciales del servicio

El contratista, para hacer uso del servicio de radiocomunicaciones en la unidad minera Las Bambas, debe contar con un contrato u orden de servicio con Minera Las Bambas.

La aprobación por parte del Dueño de Contrato para el caso de los contratistas con Órdenes de Servicio, debe incluir **fecha de término**. Esto con el fin de enmarcar el contrato de servicio de radiocomunicaciones, bajo los mismos alcances de cierre de servicio estipulados por Minera Las Bambas.

El contratista deberá presentar una solicitud de servicio de radiocomunicaciones a **Motorola Solutions** con la aprobación del dueño de contrato.

### 7.2 Gestión Administrativa

Una vez autorizado por parte del Dueño de Contrato de Minera Las Bambas, **Motorola Solutions** solicitará la siguiente información a la empresa contratista para dar de alta al contratista en su sistema:

- Razón Social
- Dirección Comercial
- Ciudad
- País
- Teléfono
- Nombre contacto
- Cargo contacto
- Teléfono contacto
- Email contacto

**Motorola Solutions** y el contratista deberán firmar el contrato de servicios.

La duración mínima será de 01 mes y no debe exceder la duración de término de contrato u orden de servicio vigente con Minera Las Bambas.

El contratista completará una planilla de requerimiento de radios indicando cantidad, tipos radio (portátil, móvil o base) y duración del alquiler (*Anexo I Terminales Arrendados RO2019 6 26*).

El proceso inicial de instalación debe indicar si es dentro o fuera de la unidad minera Las Bambas:

- Si es al interior de la unidad minera Las Bambas, es parte del arriendo y no se generan costes adicionales.
- Si la entrega e instalación se requiere efectuar fuera de esta, se definirá un coste adicional dentro del contrato de arriendo.

# CONTRATACIÓN SERVICIOS DE RADIOCOMUNICACIONES PARA CONTRATISTAS DE MMG LAS BAMBAS

---

## 7.3 Planificación de instalación/ Programación/ Entrega

**Motorola Solutions** indicará fecha de entrega de las radio, previa coordinación con el contratista.

Si la entrega es en mina, la instalación de los terminales móviles se realizará en talleres autorizados por Las Bambas.

Si es fuera, se realiza en Challhuahuacho a costo del contratista. Para mayor detalle, revisar [PEUS19M-PTO-3124098-002 \(Pauta Servicio Adicionales Reparación y Venta Acc\)](#) en su última versión.

Para la entrega de los terminales de radio, se realizará revisión de cada uno de los perfiles declarados en el fleetmapping, con el fin de que cuente con todo los grupos de comunicación requeridos. Se generará una orden de trabajo respaldada con su correspondiente acta de entrega ([Anexo III Acta de Entrega de Terminales](#)).

Toda modificación al perfil de comunicación, se revisarán de manera excepcional junto a dueño de contrato de Minera Las Bambas y se considerará como un servicio adicional. Para mayor detalle, revisar [PEUS19M-PTO-3124098-002 \(Pauta Servicio Adicionales Reparación y Venta Acc\)](#) en su última versión.

## 7.4 Modificación de Contrato

### 7.4.1 Renovación de Contrato

Si el contratista requiere ampliar el contrato, deberá dar un aviso escrito a **Motorola Solutions** de este hecho dentro de los cinco días hábiles siguientes al término de dicho contrato.

Además, debe comunicarlo por escrito al Dueño de Contrato para gestionar su aprobación.

Una vez aprobado, derivar solicitud a **Motorola Solutions** con el fin de iniciar renovación del contrato de servicio de radiocomunicaciones.

### 7.4.2 Modificación cantidad de terminales de radio

Si el contratista requiriere posteriormente aumentar/disminuir el número de terminales, deberá comunicarlo por escrito al Dueño de Contrato para gestionar su aprobación.

Una vez aprobado por Dueño de Contrato, derivar solicitud a **Motorola Solutions** con el fin de iniciar modificación del contrato inicial acordado por las partes e iniciar proceso de entrega o retiro, según sea el caso.

## 7.5 Término de contrato

En caso que se requiera dar término antes de los plazos establecidos al contrato de servicio de radiocomunicaciones, el contratista deberá dar aviso por escrito a **Motorola Solutions**, con treinta días de anticipación.

Si el contratista genera un retraso en el pago de dos (2) de las rentas consecutivas, **Motorola Solutions** realizará la suspensión debida del servicio.

## CONTRATACIÓN SERVICIOS DE RADIOCOMUNICACIONES PARA CONTRATISTAS DE MMG LAS BAMBAS

---



Una vez gestionado el cierre del contrato, el contratista deberá restituir a **Motorola Solutions**, dentro de los 30 días siguientes a la terminación, todos los terminales arrendados, en normal estado de funcionamiento, sin perjuicio del desgaste y depreciación originados por su normal uso. Se generará una orden de trabajo para su recepción, revisión y respaldo hacia el contratista del estado de funcionamiento de los terminales (Anexo III Acta de Entrega de Terminales).

Si por alguna razón, el terminal de radio a ser restituido no cumple con las condiciones mencionadas, el contratista deberá pagar a **Motorola Solutions** los valores de reposición asociados (Anexo IV Precios de Reposición de Terminales).

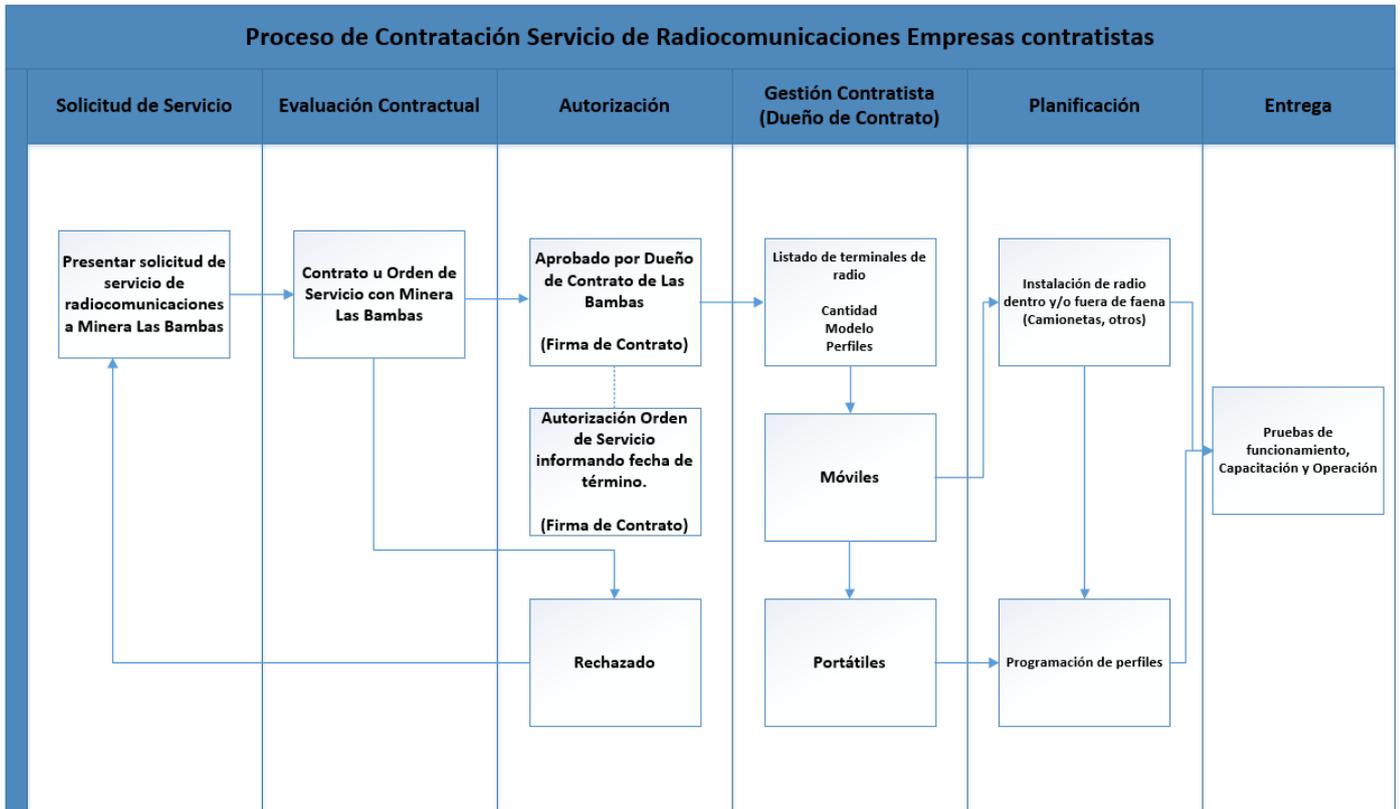
# CONTRATACIÓN SERVICIOS DE RADIOCOMUNICACIONES PARA CONTRATISTAS DE MMG LAS BAMBAS

## 8. REFERENCIAS

Nº	Título	Tipo de documento
1.	Contrato Contratistas Las Bambas	Documento
2.	Anexo I_Terminales Arrendados	Formulario
3.	Anexo III_Acta de Entrega de Terminales	Formulario
4.	Anexo IV_Precios de Reposición de Terminales	Documento
5.	PEUS19M-PTO-3124098-002 (Pauta Servicio Adicionales Reparación y Venta Acc)	Procedimiento

# CONTRATACIÓN SERVICIOS DE RADIOCOMUNICACIONES PARA CONTRATISTAS DE MMG LAS BAMBAS

## ANEXO A: DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO DETALLADO



## ANEXO B: GLOSARIO

Los términos y/o abreviaturas siguientes se han definido para asegurar que todos los usuarios de este procedimiento entienden de la misma manera los términos y abreviaturas clave utilizadas en este documento. En el [Glosario de Magnet](#) hallará una amplia recopilación de definiciones de MMG.

Término	Definición
---------	------------